स्पीड पोस्ट/ ई–मेल

पत्र संख्याः 1/प्रो0(च0अ0)–1001/2012–सा0प्र0–16791/

बिहार सरकार

सामान्य प्रशासन विभाग

प्रेषक,

कन्हैया लाल साह,
सरकार के अवर सचिव ।

सेवा मे,

सभी प्रधान सचिव/सचिव,
सभी विभागाध्यक्ष,
सभी प्रमण्डलीय आयुक्त,
सभी जिला पदाधिकारी ।

पटना–15, दिनाक 21 दिसम्बर, 2018

विषय — चल एवं अचल सम्पति तथा दायित्वों की विवरणी समर्पित करने के संबंध मे ।

महाशय,

निदेशानुसार उपर्युक्त विषय की ओर आपका ध्यान आकृष्ट करते हुए कहना है कि गत वर्षो की भॉति इस वर्ष भी अखिल भारतीय सेवा के सभी पदाधिकारियो तथा राज्य सरकार एवं राज्य सरकार के अधीन सभी उपक्रमों (यथा बोर्ड, निगम, सोसाइटी, पर्षद इत्यादि) के समूह 'क' 'ख' एवं 'ग' के सभी पदाधिकारियो एवं कर्मियो से चल एवं अचल संपत्ति तथा दायित्वो की विवरणी प्राप्त कर उन्हे सार्वजनिक किया जाना है ।

2. गत वर्ष मे चल एवं अचल सम्पत्ति तथा दायित्वो की विवरणी समर्पित करने हेतु लागू विहित प्रपत्र मे ही चल एवं अचल सम्पत्ति तथा दायित्वों की विवरणी समर्पित किया जाना है । यह प्रपत्र सामान्य प्रशासन विभाग के वेबसाइट www.gad bih.nic.in पर उपलब्ध है ।

3. अखिल भारतीय सेवाओ के लिए सबंधित आचार नियमावली के तहत दी जाने वाली सपत्ति विवरणियो के अतिरिक्त यह संपत्ति विवरणी देय होगी ।

4. भारतीय प्रशासनिक सेवा, भारतीय पुलिस सेवा एवं भारतीय वन सेवा के पदाधिकारी विहित प्रपत्र में संपत्ति विवरणी 28 फरवरी, 2019 तक अपने पदस्थापन से सबंधित विभागो/कार्यालयो को समर्पित करने के उपरान्त उसकी एक प्रति क्रमशः सामान्य प्रशासन विभाग, गृह विभाग और पर्यावरण, वन एवं जलवायु परिवर्तन विभाग, बिहार, पटना को सौंपना सुनिश्चित करेंगे ।

5. राज्य सरकार एवं राज्य सरकार के अधीन सभी उपक्रमो (यथा बोर्ड, निगम, सोसाइटी, पर्षद इत्यादि) मे कार्यरत कर्मी अपनी सम्पत्ति विवरणी विहित प्रपत्र मे 28 फरवरी, 2019 तक अपने–अपने निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी को सौंपना सुनिश्चित करेगे ।

6 सभी पदाधिकारियो एवं कर्मियो से प्राप्त चल एवं अचल सम्पत्ति तथा दायित्वो की विवरणी को 31 मार्च, 2019 तक विभागीय बेवसाईटो के माध्यम से सार्वजनिक किया जाएगा ।

7 सभी प्रधान सचिव एवं सचिव अपने विभाग के नियंत्रणाधीन सभी लोक उपक्रमो (यथा बोर्ड, निगम, सोसाइटी, पर्षद इत्यादि) के प्रधानो एवं सभी निकासी एवं व्ययन पदाधिकारियो को निर्देशित कर दे कि उनके द्वारा माह फरवरी, 2019 के वेतन की निकासी करते समय यह सुनिश्चित कर लिया जाय कि सबधित कर्मी द्वारा चल एवं अचल संपत्ति तथा दायित्वो की विवरणी विहित प्रपत्र मे समर्पित कर दिया गया है । इसके पश्चात् ही संबंधित कर्मी के वेतन की निकासी की जाय ।

8 सभी जिला पदाधिकारियो से अनुरोध है कि जिलो मे अवस्थित सभी विभागो के निकासी एवं व्ययन पदाधिकारियो एवं राज्य सरकार के सभी लोक उपक्रमों (यथा बोर्ड, निगम,

सोसाईटी, पर्षद इत्यादि) के स्थानीय प्रधानों को भी उपर्युक्त कंडिका–6 के अनुरूप कार्रवाई हेतु सूचित कर दें।

9 सभी अधीनस्थ पदाधिकारियों एवं कर्मियों को भी इस निर्देश से अवगत कराने की कृपा की जाए।

विश्वासभाजन

21.12.18

सरकार के अवर सचिव।

बिहार सरकार

योजना एवं विकास विभाग

ज्ञापाक. यो0लेखा02/................/2018 11 /यो0वि0,पटना,दिनांक 02 जनवरी,2019

प्रतिलिपि– निदेशक, अर्थ एवं सांख्यिकी निदेशालय, पटना/अपर निदेशक, मूल्यांकन निदेशालय, बिहार, पटना/मुख्य अभियंता, स्थानीय क्षेत्र अभियंत्रण संगठन, पटना/सहायक निदेशक, बिहार राज्य योजना पर्षद, पटना/ मुख्य कार्यकारी पदाधिकारी, स्थानीय क्षेत्र विकास अभिकरण, बिहार, पटना /अपर परियोजना निदेशक, बिहार आपदा पुनर्वास एवं पुनर्निर्माण सोसाईटी, पटना/मुख्यालय स्थित सभी पदाधिकारी एवं कर्मचारियों/ आई0टी0 प्रबंधक, योजना एवं विकास विभाग, बिहार, पटना को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

अनुरोध है कि निदेशानुसार चल–अचल सम्प्रति एवं दायित्वों की विवरणी बेवसाईट पर अपलोड करने हेतु निर्धारित समय सीमा के अंदर उपलब्ध कराने की कृपा की जाय।

02.01.2019

(राजीव कुमार)

उप निदेशक

Declaration of Assets and Liabilities

Year........................

I,.... ...., son/daughter/wife of ....,

aged.. ... . years, belonging to ....

service and presently working as ....

give herein below the details of the assets (immovable, movable, bank balance, etc.) of myself, my spouse and dependants*:

A. Details of movable assets

(Assets in joint name indicating the extent of joint ownership will also have to be given)

Sr. No.	Description	Self	Spouse Name(S)	Dependant-1 Name	Dependant-2 Name	Dependant-3 Etc. Name
(i)	Cash					
(ii)	Deposits in Banks, Financial Institutions And Non-Banking Financial Companies					
(iii)	Bonds, Debentures and Shares in companies					
(iv)	Other financial institutions, NSS, Postal Savings, LIC Policies, etc					
(v)	Motor Vehicles (details of make, etc.)					
(vi)	Jewellery (give details of weight and value)					
(vii)	Other assets, such as values of claims / interests					

Note: Value of Bonds / shares / Debentures as per the latest market value in Stock Exchange in respect of listed companies and as per books in the case of non listed companies should be given.

* Dependant here means a person substantially dependent on the income of the employee.

B. **Details of Immovable assets**

[Note: Properties in joint ownership indicating the extent of joint ownership will also have to be indicated]

Sr. No.	Description	Self	Spouse Name(S)	Dependant-1 Name	Dependant-2 Name	Dependant-3 Etc. Name
(i)	Agricultural Land - Location(s) - Survey number(s) - Extent (Total measurement) -Current market value					
(ii)	Non-Agricultural Land - Location(s) - Survey number(s) - Extent (Total measurement) -Current market value					
(iii)	Buildings (Commercial and residential) Location(s) - Survey /door number(s) - Extent (Total measurement) - Current market value					
(iv)	Houses / Apartments, etc. - Location(s) - Survey /door number(s) - Extent (Total measurement) - Current market value					
(v)	Others (such as interest in property)					

(2) I give herein below the details of my liabilities / overdues to public financial institutions and government dues:-

[Note : Please give separate details for each item)

Sr. No.	Description	Name & address of Bank / Financial Institutions(s) / Department (s)	Amount outstanding as on ....
(a)	(i) Loans from Banks		
	(ii) Loans from financial institutions		
	(iii) Government Dues: (a) dues to departments dealing with government accommodation		
	(b) dues to departments dealing with supply of water		
	(c) dues to departments dealing with supply of electricity		

	(d) dues to departments dealing with telephones		
	(e) dues to departments dealing with government transport (including aircraft and helicopters)		
	(f) Other dues, if any		
(b)	(i) Income Tax including surcharge [Also indicate the assessment year upto which Income Tax Return filed. Give also Permanent Account Number (PAN)]		
	(ii) Wealth Tax [Also indicate the assessment year upto which Wealth Tax return filed.]		
	(iii) Sales Tax [Only in case of proprietary business]		
	(iv) Property Tax		

C. Personal Detail

GPF/CPF/PRAN No. :- ______

Gender :- ___ (M/F)

Date of Birth :- ☐☐☐☐☐☐☐☐ (DD/MM/YYYY)

Class/Group :- ___ (A/B/C)

Cadre :- ______

(Full Name e.g. B.A.S.-Bihar Administrative Service,

B.S.S.- Bihar Secretariat Service etc.)

Home District :- ______

I hereby declare that the above details are true to the best of my knowledge and belief.

Signature ....

Name of Employee: ....

Place:......................

Designation:..

Date:......................

Department:..

Note: **Please sign each page of the declaration. Asset declaration form must be in A4 size white paper with computer typed (single side) in prescribed format.**