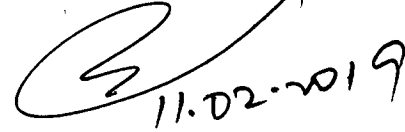


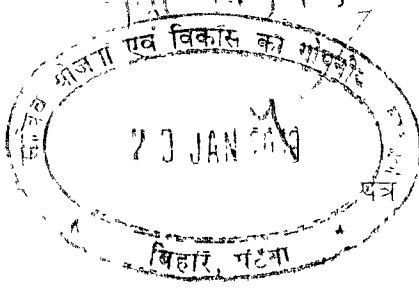
बिहार सरकार
योजना एवं विकास विभाग

ज्ञापांक:
प्रतिलिपि-

यो0ब02/1-23/2016-766 /यो0वि0,पटना,दिनांक 11 फरवरी, 2019
निदेशक, अर्थ एवं सांख्यिकी निदेशालय, बिहार, पटना/अपर निदेशक,
मूल्यांकन निदेशालय, बिहार, पटना/संयुक्त निदेशक, बिहार राज्य योजना
पर्षद, पटना/मुख्य कार्यकारी पदाधिकारी, बिहार स्थानीय क्षेत्र विकास
अभिकरण, बिहार, पटना/परियोजना निदेशक, बिहार आपदा पुनर्वास एवं
पुनर्निर्माण सोसाईटी, पटना/मुख्य अभियंता, स्थानीय क्षेत्र अभियंत्रण संगठन,
बिहार, पटना/सभी क्षेत्रीय योजना पदाधिकारी, बिहार/सभी जिला योजना
पदाधिकारी, बिहार/सभी अधीक्षण अभियंता, बिहार/सभी कार्यपालक
अभियंता, स्थानीय क्षेत्र अभियंत्रण संगठन, बिहार/सभी उप निदेशक
(सांख्यिकी), बिहार/सभी जिला सांख्यिकी पदाधिकारी, बिहार/आई0टी0
मैनेजर, योजना एवं विकास विभाग (विभाग के साईट पर अपलोड करने हेतु)
को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।



11.02.2019
(राजीव कुमार)
उप निदेशक



पत्र सं०-को०प्र०/CFMS-01/2017...768.../वि०

13 60
2-3 1 19
11.2.19

बिहार सरकार
वित्त विभाग

प्रेषक,

राहुल सिंह,
सचिव(व्यय) ।

सेवा में,

सभी अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव/सचिव,
सभी विभाग, बिहार, पटना ।

पटना, दिनांक-22/01/19

विषय:- CFMS के सफल क्रियान्वयन एवं संचालन हेतु सभी क्षेत्रीय कार्यालयों में कम्प्यूटर, प्रिंटर तथा स्कैनर उपलब्ध कराने के संबंध में ।

प्रसंग:- वित्त विभागीय पत्रांक-3764 दिनांक-24.05.2018

महाशय,

उपर्युक्त विषयक प्रासंगिक पत्र का संदर्भ कराते हुए कहना है कि CFMS प्रणाली को दिनांक-01.04.2019 से क्रियान्वित किया जाना है । CFMS लागू के साथ ही राज्य की सम्पूर्ण वित्तीय कार्य CFMS के माध्यम से किये जायेंगे । इसके सफल क्रियान्वयन एवं संचालन हेतु सभी संबंधित कार्यालयों में पर्याप्त संख्या में कम्प्यूटर, प्रिंटर तथा स्कैनर उपलब्ध कराया जाना है, जिसके Specification एवं संस्थापित करने के संबंध में पूर्व में प्रासंगिक वित्त विभागीय पत्र सं०-3764 दिनांक-24.05.2018 द्वारा निर्देश निरूपित किया गया है । राज्य के अधिकांश कार्यालयों में CFMS के सफल संचालन हेतु उक्त हार्डवेयर उपलब्ध नहीं है । इसलिए यह आवश्यक है कि सभी कार्यालयों को निर्धारित Specification के आधार पर आवश्यकतानुसार कम्प्यूटर, प्रिंटर तथा स्कैनर उपलब्ध करायी जाय ताकि CFMS प्रणाली पर सुगमतापूर्वक कार्य किया जा सके ।

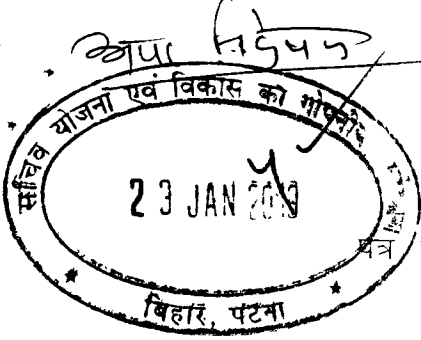
अतः CFMS के सफल क्रियान्वयन एवं संचालन हेतु प्रासंगिक पत्र (छायाप्रति संलग्न) के आलोक में सभी क्षेत्रीय निकासी एवं व्ययन कार्यालयों में कम्प्यूटर, प्रिंटर तथा स्कैनर उपलब्ध कराने की कृपा की जाय ।

अनुलग्नक:-यथोक्त ।

विश्वासभाषण,

(राहुल सिंह)

सचिव(व्यय) ।



1428

विकास विभाग

प्राप्त शाखा

1360

23.1.19

11.2.19

पत्र सं०-को०प्र०/CFMS-01/2017...768...वि०

बिहार सरकार
वित्त विभाग

श्री राजीव (002)

प्रेषक,

राहुल सिंह,
सचिव(व्यय)।

सेवा में,

सभी अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव/सचिव,
सभी विभाग, बिहार, पटना।

22-01-19

पटना, दिनांक-22/01/19

विषय:- CFMS के सफल क्रियान्वयन एवं संचालन हेतु सभी क्षेत्रीय कार्यालयों में कम्प्यूटर, प्रिंटर तथा स्कैनर उपलब्ध कराने के संबंध में।

प्रसंग:- वित्त विभागीय पत्रांक-3764 दिनांक-24.05.2018
महाशय,

उपर्युक्त विषयक प्रासंगिक पत्र का संदर्भ कराते हुए कहना है कि CFMS प्रणाली को दिनांक-01.04.2019 से क्रियान्वित किया जाना है। CFMS लागू के साथ ही राज्य की सम्पूर्ण वित्तीय कार्य CFMS के माध्यम से किये जायेंगे। इसके सफल क्रियान्वयन एवं संचालन हेतु सभी संबंधित कार्यालयों में पर्याप्त संख्या में कम्प्यूटर, प्रिंटर तथा स्कैनर उपलब्ध कराया जाना है, जिसके Specification एवं संस्थापित करने के संबंध में पूर्व में प्रासंगिक वित्त विभागीय पत्र सं०-3764 दिनांक-24.05.2018 द्वारा निर्देश निरूपित किया गया है। राज्य के अधिकांश कार्यालयों में CFMS के सफल संचालन हेतु उक्त हार्डवेयर उपलब्ध नहीं है। इसलिए यह आवश्यक है कि सभी कार्यालयों को निर्धारित Specification के आधार पर आवश्यकतानुसार कम्प्यूटर, प्रिंटर तथा स्कैनर उपलब्ध करायी जाय ताकि CFMS प्रणाली पर सुगमतापूर्वक कार्य किया जा सके।

अतः CFMS के सफल क्रियान्वयन एवं संचालन हेतु प्रासंगिक पत्र (छायाप्रति संलग्न) के आलोक में सभी क्षेत्रीय निकासी एवं व्ययन कार्यालयों में कम्प्यूटर, प्रिंटर तथा स्कैनर उपलब्ध कराने की कृपा की जाय।
अनुलग्नक:-यथोक्त।

विश्वासभाजन,

(राहुल सिंह)
सचिव(व्यय)।

योजना एवं विकास विभाग
सचिव, कोषांग
दैनिक डायरी सं०-02
दिनांक-23/1/19

427

186

पत्राक-को0प्र0 / CFMS-01 / 2017...

3764

बिहार सरकार,
वित्त विभाग
(ई-शासन सेल)

प्रेषक,

राहुल सिंह,
सचिव(व्यय)।

सेवा में,

प्रधान सचिव/सचिव,
सभी विभाग, बिहार सरकार।

दिनांक - 29-5-18

विषय :-

CFMS के सफल क्रियान्वयन एवं संचालन हेतु अपने सभी क्षेत्रीय निकासी एवं व्ययन कार्यालयों में कम्प्यूटर, प्रिन्टर तथा स्कैनर उपलब्ध कराने के संबंध में।

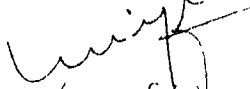
महाशय,

उपर्युक्त विषय के संबंध में कहना है कि CFMS लागू होने के साथ ही राज्य की संपूर्ण वित्तीय कार्य CFMS के माध्यम से किये जायेंगे। इसके सफल क्रियान्वयन एवं संचालन हेतु सभी संबंधित कार्यालयों में पर्याप्त संख्या में कम्प्यूटर, प्रिन्टर तथा स्कैनर आवश्यक है। कई विभागों द्वारा अपने कार्यालयों का कम्प्यूटराइजेशन किया भी गया है। लेकिन अभी भी राज्य के अधिकांश निकासी एवं व्ययन कार्यालयों में उक्त हार्डवेयर नहीं है। संभव है कि कार्यालयों में पूर्व से उपलब्ध पुराना हार्डवेयर CFMS पर कार्य नहीं करे; इसलिए आवश्यक है कि उपलब्ध हार्डवेयर की जाँच कर ली जाय तथा आवश्यकतानुसार नया कम्प्यूटर, प्रिन्टर तथा स्कैनर उपलब्ध कराया जाय। यदि पूर्व से कम्प्यूटर आदि नहीं है तो संबंधित कार्यालय में शीघ्र उपलब्ध कराया जाय। CFMS के लिए विभिन्न कोषागारों में बेल्ट्रॉन के माध्यम से अद्यतन विशिष्टता वाला कम्प्यूटर, प्रिन्टर तथा स्कैनर उपलब्ध कराया गया है, जिसे पत्र के साथ संलग्न किया गया है।

अतः अनुरोध है कि सभी विभागों द्वारा अपने अधीनस्थ क्षेत्रीय कार्यालयों में CFMS पर कार्य करने लायक कम्प्यूटर, प्रिन्टर तथा स्कैनर संस्थापित कराया जाय। अधीनस्थ बड़े कार्यालयों में आवश्यकतानुसार Data Entry Operator भी उपलब्ध कराया जाय।

अनुलग्नक-यथोक्त।

विश्वाशभाजन


(राहुल सिंह)
सचिव(व्यय)।

6
2/10/2017
428

SPECIFICATION

188

| S/No. | Item |
|-------|---|
| 1. | COMPUTER i5- 7th Generation Intel Core i5-7400 processor or better 6MB Cache or higher, Intel H-110 series express chipset, 4 GB DDR4 RAM with 16 GB Expandability, HDD-1 TB (7200 rpm) SATA or higher with Minimum 2 SATA/SSD connectors on Motherboard, 47 cm (18.5inch) or larger TFT/LED Backlit Digital color monitor TCO-06 certified, Intel HD Graphics, 104 keys or higher OEM USB Keyboard, Optical Scroll with USB interfaces, 6 USB ports (with at least 2 in front), 1 Mic. 1 headphone inside, 1 RJ-45. Display Port/HDMI/VGA port, 8x DVD writer, Integrated Gigabit Ethernet LAN 10/100/1000 on board integrated Network port with remote booting facility remote system installation, remote wakeup, Windows 10 Pro with 64 bit OS preloaded with Media and documentation and certificate of Authenticity, McAfee Antivirus, 5 Years Comprehensive onsite warranty (Adobe Acrobat, PDF viewer, Google Chrome, mozilla Firefox, java Runtime Environment 7- Freeware) |
| 2. | Laser Jet Printer- Monthly Duty Cycle up to 30,000, Print Quality Black- Effective output 1200x1200dpi, Connectivity Hi-Speed USB 2.0, Paper Handling 250-Sheet input tray, 10-sheet Priority tray, 150 Sheets output tray, Paper handling up to 150 sheets out put, Paper Size A4; A5; A6; B5; Postcards; envelopes (C5, DL, B5) Energy Efficiency Energy Star qualified, Processor 800 MHz or above, Print Speed Upto 30 ppm or above, Print Scan, Copy & Fax, Duplex (Both side Printing Copying), Memory 256 MB or above, Five years onsite warranty. |
| 3. | Scanner:- Monthly duty Cycle (daily)- 6000 pages, Auto Document feeder capacity- standard 80 sheets, Duplex ADF Scanning, USB 2.0 & USB 3.0, Energy star, scan speed – up to 50 PPM/100 imp (B/W, Colour & gray 300 dpi) ADF, Scan Resolution up to 600X600 dpi, scan Input Modes- Two Scan modes (Simplex/Duplex) on front, duplex button scanning software, Memory- 512 MB, Processor speed- 550 MHz, Supported OS windows, Five years On site warranty |